**T.C**

**DARICA KAYMAKAMLIĞI**

**RESSAM OSMAN HAMDİ BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**

****



En önemli ve verimli görevlerimiz,

eğitim ve öğretim işleridir.

Eğitim ve öğretim işlerinde

kesinlikle başarı sağlamak gerekir.

Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.



Mustafa Kemal ATATÜRK



Okulumuz, başarı odaklı bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

Darıca Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulu olarak en büyük amacımız; yalnızca 8. Sınıf eğitimini başarıyla tamamlamış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, öğrenmeye açık, sosyalleşmiş, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Darıca Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulu Stratejik Planı; 2024-2028 Eğitim Öğretim döneminde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasının yanında, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan'da ortaya koymuş olduğumuz hedeflerine ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasın da yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yusuf BEKTAŞ

Okul Müdürü

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze insan oğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda ; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin 100. Yılında çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Darıca Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulunun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Darıca Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yusuf BEKTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KOCAELİ** | | **İlçesi:**  **DARICA** | |
| **Adres:** | Kazım Karabekir Mh. İnönü Cd. Yenidevir Sk. No:21 | **CoğrafiKonum (link)** | <https://goo.gl/maps/9EMuPHau4LS2> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 745 7112 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | **704811@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | rohb.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 704811 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# 

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 7](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 10](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 12](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 15](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 16](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 21](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 27](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 28](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 29](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 33](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 35](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 36](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 36](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 37](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 38](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 46](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc164264136)

[EKLER: 50](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Yusuf BEKTAŞ | Okul Müdürü | Nebile YİĞİT | Müdür Yardımcısı |
| Sevda KELEŞ | Müdür Yardımcısı | Özgür ŞAHİN | Türkçe Öğretmeni |
| Yasin ZENCİR | Bilişim Teknoloji Öğretmeni | Cevahir ERDAŞ | Beden Eğiti Öğretmeni |
| Dilek DOĞAN | Okul Aile Birliği Bşk | Sinan SARITOPRAK | İngilizce Öğretmeni |
| Fatma ADA DEMİRTAŞ | Veli | Fatma GÜNEY | Veli |
|  |  |  |  |

## 

## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

• Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması

• Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi

• Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## 

## Okulumuz Dünya Bankasının katkılarıyla E Tipi proje okulları kapsamında yapılmış olup ilk defa 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında öğrenime başlamıştır. 17 Ağustos depreminde ağır ölçüde etkilenen Faik Şahenk ve Nene Hatun İköğretim okullarıyla dönüşümlü olarak ikili eğitim yapmak zorunda kalmıştır.

## 2000-2001 yaz döneminde bilgi teknolojileri sınıfı açılmış,en laboratuarına işlerlik kazandırılmış,görsel eğitim sınıfı açılmış,tepegöz ve renkli asetat sağladığı olanaklar devreye sokulmuştur.

## 2005-2006 Eğitim- Öğretim yılında uygulanmaya konulan yeni programa uyum için yapılan çalışmalar sonucu kısa bir süre içerisinde okulumuz programın getirdiği araç ve gereçlerle donatılmıştır.Tepegöz ve renkli asetatın demode olduğundan her sınıfa birer projeksiyon donatılmıştır.

## Bölgemizdeki nüfusun artması öğrenci artışını da beraberinde getirmiş,öğretmen ve şube sayısında her geçen yıl artış olmuştur.okulumuz birinci kademede 2012-2013 Eğitim –Öğretim yılında 29 Şube ,İkinci kademede 30 şube ve özel eğitim sınıfı ile devam etmiştir.Bütün sınıflarda internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyonla interaktif eğitim olanaklarından yararlanılmıştır.

## 2014-2015 Eğitim –Öğretim yılında uygulanmaya konulan yeni programa uyum içinde okulun ismi Ressam Osman Hamdi Bey İlköğretim iken Ressam Osman Hamdi Bey Ortaokulu olarak değişmiştir.10/12/2014 tarihinde tam gün eğitime geçmiştir.Yapısal olarak Okul Kantin binası prefabrik olarak okul bahçesine alınmıştır. Bodrum katta spor salonu , konferans salonu ve teknoloji tasarım sınıfı. 1. Katta kütüphane ,yemekhane ve Kodlama sınıfları oluşturulmuştur.Tüm sınıflarda Fatih Proje kapsamında sistem odası ve tüm sınıflarda akıllı tahtaların kurumu gerçekleştirilmiştir.

## 2024-2028 Bölgemizdeki nüfusun artması çevresel gelişim düzeyinde öğrenci sayılarının fazlalaşması sınıf mevcutlarının yoğun artışı nedeniyle ikili eğitime geçilmesi düşünülmüştür.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını

artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim

ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları

artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Kayıt bölgesinde oturan öğrencilerin okula kayıt yaptırma oranı 2023 yılı itibariyle %90,8 oranında

artmıştır. Buna ek olarak okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı 2023 yılına

kadar %60 oranında artmıştır. Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık

yapan öğrenci oranı 5.sınıflarda %9,6’dan %8,7 ‘ye , 6.sınıflarda %5,1 ‘den %4,1 ‘e , 7.sınıflarda %5.2 ‘den %4

‘e ve 8.sınıflarda %6,9 ‘dan %5,9 ‘a düşmüştür. Bu veriler de okul tarafından öğrencilerin okula devamının yıl

geçtikçe daha çok sağlandığını göstermektedir.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel

bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi

olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları

artırılacaktır.

Belirlenen amaç dahilinde yılsonu başarı puanı ortalamaları tüm kademelerde genel itibariyle %55 ‘ten %80 civarlarına çıkmıştır. Bu veriler de okulun akademik başarısının yıldan yıla daha çok arttığını gösteriyor. Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı da 2018 yılında %36.9 iken 2023 yılına gelindiğinde bu oran %46’ya çıkmıştır. Okul öğrencilerin destekleme yetiştirme kurslarına katılımını teşvik etmiştir. Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı ise 2018 yılında %7,6 iken bu oran 2023 yılında %21’e çıkmıştır. Bu oran okulun öğrencileri duyuşsal ve bilişsel bakımdan

eğitim-öğretimlerini desteklerini göstermektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

* + - 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
    - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
    - 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
    - Öğretmenlik Meslek Kanunu,
    - Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU | | | |
| Yasal Yükümlülük | **Dayanak** | **Tespitler** | İhtiyaçlar |
| İlköğretimin amaç ve  görevleri, milli eğitimin  genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları  kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | **1739 Sayılı Millî Eğitim**  **Temel Kanunu Madde 23,**  **1. bend** | İlköğretim kurumlarında her öğrenci için gerekli temel bilgi, beceri,  davranış ve alışkanlıkları geliştirmek için ilgili  eğitim-öğretim programları uygulanmaktadır | Milli bayramlar, milli kutlamalar, özel günlerde yapılan etkinlikler,  öğrencilere milli ve  manevi değerleri  öğretmek ve pekiştirmek amacı ile vurgulanması Sosyal sorumluluk  projelerinin geliştirilmesi desteklenmesi Okul yönetimi ve öğretmenler öğrencilerin okul  yönetiminde, etkinliklerin planlanmasında ve  uygulanmasında daha  aktif rol almalarını teşvik  edilmesi. |
| İlköğretimin amaç ve  görevleri, milli eğitimin  genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden  yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır | **1739 Sayılı Millî Eğitim**  **Temel Kanunu Madde 23,**  **2. bend** | Öğrencilerin ilgilerine göre ve kabiliyetleri için seçmeli derslerin  müfredatta yer alması ve okulumuzca bu seçmeli dersler çeşitlenerek  seçilmektedir | Öğrencileri ilgi, istidam ve kabiliyetleri yönünden geliştirmek amacı ile  seçmeli dersleri  öğrencinin ilgisine göre seçmesinin sağlanması Öğrencilerin ilgi alanlarını anlamaları için gerekli  çalışmalar yapılmaktadır. |
| İlköğretimin amaç ve  görevleri, milli eğitimin  genel amaçlarına ve temel  ilkelerine uygun olarak,  İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve  programların hangi | 1739 Sayılı Millî Eğitim  Temel Kanunu Madde 23,  3. bend | 8. Sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik  çalışmalarının mesleki gelişim faaliyetleri üzerine etkinlikler düzenlenmektedir. | Düzenli olarak kariyer günleri düzenlenmesi  İlköğretim sonrası eğitim  için tercih edilebilecek ortaöğretim kurumları ziyaretleri düzenlenmesi  Rehberlik servisleri izleme  ve değerlendirme |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **mesleklerin yolunu** |  |  | **etkinliklerini sürdürmesi.** |
| **açabileceği ve bu** | **Bu çalışmalar için diğer** |
| **mesleklerin kendilerine** | **branşlardaki** |
| **sağlayacağı yaşam standardı** | **öğretmenlerle işbirliği** |
| **konusunda tanıtıcı bilgiler** | **içerisinde bulunulması.** |
| **vermek üzere rehberlik** |  |
| **servislerince gerekli** |  |
| **çalışmalar yapılır.** |  |
| **İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre**  **ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir** | **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 24, 4.bend** | **Okulun şartları sadece ortaokul olarak eğitim verilmesi için uygundur.** | **Derslik sayısı artırılarak sınıfların mevcudunun düşürülmesi**  **amaçlanmaktır.** |
| **Eğitim-öğretim hizmetleri,**  **insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini**  **yürütmek** | **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705**‐**Son**  **Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003** | **Diğer kurumlarla işbirliği**  **gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat**  **gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya**  **çıkabilmektedir.** | **Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması** |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst PolitikaBelgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve  Tedbirler 662.3 | Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler  arttırılacaktır |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 664.2 | Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini  tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlama  oranlarının arttırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim  c)Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2. | Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar  yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir.   1. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 2. Geliştirilen ya da destek sağlanan   platformlardan kesintisiz hizmet  sunulacaktır. |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim  c)Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4. | Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip  mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici  tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.   1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha   işlevsel hale getirilecektir.   1. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağ nüfusundaki okul dışı kalmış   öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır.   1. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve   tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı | Amaç 1 - Hedef 1.5 | Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin  kazanılması sağlanacaktır |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı | Amaç 1 - Hedef 1.3 | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif  ,kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı  artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik  etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü  kazandırılacaktır. |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Plan  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı | Amaç 1 - Hedef 1.4  Amaç 1 - Hedef 1.1 | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici  mekanizmalar güçlendirilecektir.  Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarakeğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Plan | Amaç 2 - Hedef 2.1 | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve  eğitime katılımları artırılacaktır. |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt- nakil işleri Devam- devamsızlık  Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak, veli  akademileri çalışmaları  kapsamında düzenlenene seminerler ve aile eğitimleri,okul rehberlik faaliyetlerini  yürütmek(kaygıyla baş etme  becerileri, bilgilendirme  çalışmaları) ,mahremiyet  eğitim(seminer) ,ergenlik dönemi bilgilendirme çalışmaları (kız  öğrencilere ve erkek öğrencilere ayrı eğitimler, mesleki rehberlik (8.sınıflar için liseye yönlendirme çalışmaları),çevre bilinci  kazandırma çalışmaları |
| Sosyal faaliyetler | Kocaeli içi gezilerin düzenlenmesi |
| Sportif faaliyetler | Futsal, masa tenisi müsabakalarına katılmak. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Şiir, kompoziyon, münazara yarışmalarına katılmak.  Tiyatro gösterileri hazırlanıp dönem sonu sunulması |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki  gelişim faaliyetleri, personel  etkinlikleri…) | Okul içerisinde mesleki gelişim kurslarının verilmesi (e-  twinning,erasmus+…)  Kadınlar günü, öğretmenler günü gibi özel günlerde okulda çalışan tüm  personeller olarak yemek yenmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,  Öğrenci Velisi ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek  Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerin fen, matematik vb. derslerinde yaptığı çalışmaların sene sonunda okulda sergilenmesi  Öğrencilerin ilçede düzenlenen çeşitli yarışmalara katılması için teşvik  edilmesi  Eko okul projesi kapsamında öğrencilere çevre bilinci aşılanması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Türkçe ve İngilizce derslerinde dört temel dil becerisinin de ölçülmesi Matematik, fen, sosyal bilgiler derslerinde yeni nesil soru çeşitlerine yani öğrencilerin yorumlama becerisini ölçen soruların sorulması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik  faaliyetler | Öğrenme ortamları akıllı tahta gibi destekleyici teknolojik  donanımlardan faydalanılarak oluşturulmuştur.  Fiziksel şartlar (ışık, sıcaklık, genişlik vb.) öğrencilerin derslere odaklanmasında herhangi bir sorun yaratmayacak şekilde oluşturulmuştur. |
| Ders dışı faaliyetler | Geçici olarak okula öğrencilerin sanal gerçek gözlüğüyle çeşitli  deneyimler yaşadığı bir düzenek kurulması |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

Bu kapsamda:

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş

Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

İç Paydaş anketimiz 15/03/2024- 19/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

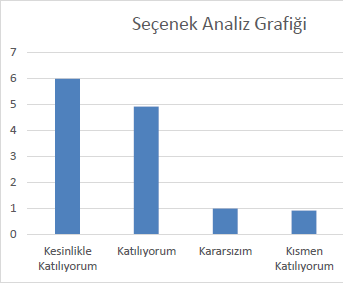
Dış Paydaş anketimiz 15/03/2024 - 19/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri

alınmamıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

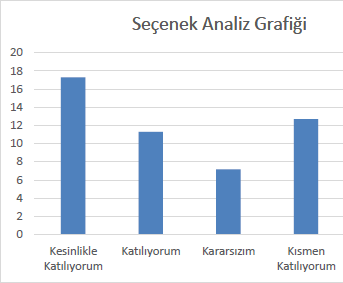
**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SIRA***  ***NO*** | ***ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | ***ORTALAMASI*** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,46 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,84 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,33 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3,42 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle  karşılanacağını düşünüyorum. | 3,67 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,82 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 2,96 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,36 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 2,97 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,33 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 3,64 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 2,96 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,88 |
| 14 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,16 |
| 15 | Sınav ve ödevlerin düşünüyorum beni değerlendirmek için adil ve yeterli  olduğunu düşünüyorum. | 3,10 |
| 16 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,42 |
| 17 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,45 |
| 18 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 2,75 |
| 19 | DYK ları yeterli buluyorum. | 3,48 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **3,36** |



**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,58 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,25 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,75 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,33 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,85 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,16 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,92 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3,56 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,45 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,85 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,92 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,76 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,29 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3,45 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,56 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 2,96 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3,33 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **3.93** |



**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** | ***ORTALAMASI*** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | 3,98 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,45 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,56 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,18 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,45 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,64 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,72 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,38 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,64 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,12 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli dest  eği ve rehberlik sağlar. | 4,33 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,78 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,54 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,96 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,16 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,36 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,45 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,85 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,76 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,92 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,96 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,94 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:** | | **4,41** |

**Anketlerin Genel Değerlendirmesi:**

* Öğrencilerin %62,7 ‘si okulda kendini güvende hissetmektedir. Bu da okulun güvenlik açısından çok az sorunlarının olduğunu göstermektedir.
* ‘Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.’ maddesi öğrenci anketinde en çok katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum oyunu alan maddedir.
* Öğretmen anketine baktığımızda öğretmenlerin %91.3 ü yeterli eğitim ve donanıma sahip olduğunu sahip olduğunu düşünmektedirler.
* Okul içerisinde öğretmenler arası iş birliğinin de yüksek olduğunu görmekteyiz.
* Öğretmenlerin yaklaşık %80’i okulun güvenlik açısından yeterli olduğunu düşünmektedir.
* Veli anket sonuçlarına baktığımızda okulun temiz ve hijyenik olması konusundan olumsuz bir algı olduğunu görmekteyiz.
* Öğretmen-veli ilişkisi konusunda velilerin %75’inin memnun olduğunu görebiliriz.
* Velilerin %86.8’inin öğrencilerin ev ödevlerini tamamlaması konusuna önem verdiğini görmekteyiz.
* Veli anketinde en çok katılıyorum oyunu alan maddenin ‘Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.’maddesinin olduğunu görüyoruz. %69.6 oranında bir katılım sağlanmıştır. Bu da velilerin öğrencilerin okula devamını teşvik ettiğini göstermektedir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

**Müdür Yardımcısı**

**Müdür Yardımcısı**

**Okul Kantin Denetimi**

**Özel Eğitim**

**Okul Servis Denetimi**

**7.ve 8. Sınıflar İş ve işlemleri**

**Projeler**

**5.ve 6. Sınıflar İş ve işlemleri**

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik,  yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak  yürütür.  Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.  Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.  İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli  ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:  Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve  işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.  Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul,  komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve  işlemleri yürütür.  Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili  çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim  sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.  Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve  müdürün onayına sunar.  Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini  Hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygular.  Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlar.  Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken  şartlara uyar.  Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı  sorumluluğunu geliştirir.  Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutar.  Derslere zamanında girer.  Sosyal aktivitelerde (belirli gün ve haftalar,kulüp vs.) gibi durumlarda aktif rol oynar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.  Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.  Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.  Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları İdare Amirliğine  bildirir; yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale eder.  Sorumlu olduğu katta çay ocağı ile ilgili işleri yapar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | 25 |
| 10…..Üzeri | 3 | 75 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | - | - | - | - |
| 4-6Yıl |  | 7 | 1 | 8 |
| 7-10Yıl |  | 6 | 8 | 14 |
| 11-15Yıl |  | 13 | 8 | 21 |
| 16-20 |  | 6 | 3 | 9 |
| 20veüzeri |  | 6 | 5 | 11 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | Orta okul | 32 | 1 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 1418 | 67 | 1418 | 30 | 30 | 30 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 49 | 0 |
| Akıllı Tahta | 40 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 11 | 0 |

***Tablo11.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 1 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 3 | 0 |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | Yok |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 298600 | 373250 | 470000 | 585500 | 765200 | 956500 |
| Okul AileBirliği | 25550 | 30000 | 45000 | 50000 | 65000 | 75000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 30600 | 87300 | 138000 | 206900 | 258500 | 310350 |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 5200 | 45700 | 585000 | 65500 | 70000 | 75000 |
| TOPLAM | 359950 | 536250 | 711500 | 907900 | 1138700 | 1414850 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 51000 |  | 82600 |  | 177300 |
| KüçükOnarım | 15000 | 35500 | 845000 |
| BilgisayarHarcamaları | 12000 | 15500 | 25000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 10000 | 23400 | 30000 |
| Telefon | 2150 | 2600 | 3700 |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 12000 | 22000 | 121300 |
| **GENEL** | 102150 | 181600 | 441800 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 67 | 684 | 734 | 1418 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 600 | 780 | 800 | 632 | 684 | 734 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1380 | | 1432 | | 1418 | |
| Ortalama sınıf mevcudu | 39 | | 40 | | 39 | |
| En fazla sınıf Mevcudu | 39 | | 40 | | 39 | |
| En az Sınıf Mevcudu | 30 | | 30 | | 30 | |
| Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci sayısı | 39 | | 39 | | 37 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları /2022 | Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Başarı Oranı |
| Matematik | 180 | 4 | %53 |
| Fen Bilimleri | 180 | 4 | %50 |
| Din Kült. Ve Ah.Bilg. | 180 | 2 | %60 |
| Yabancı Dil | 180 | 3 | %58 |
| Türkçe | 180 | 5 | %54 |
| İnkılap Tarihi | 180 | 3 | %49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları /2023 | Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Başarı Oranı |
| Matematik | 195 | 4 | %56 |
| Fen Bilimleri | 195 | 4 | %53 |
| Din Kült. Ve Ah.Bilg. | 195 | 2 | %62 |
| Yabancı Dil | 195 | 3 | %60 |
| Türkçe | 195 | 5 | %57 |
| İnkılap Tarihi | 195 | 3 | %51 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları /2024 | Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Başarı Oranı |
| Matematik | 10 | 0 | %45 |
| Fen Bilimleri | 10 | 0 | %40 |
| Din Kült. Ve Ah.Bilg. | 10 | 0 | %40 |
| Yabancı Dil | 10 | 1 | %50 |
| Türkçe | 10 | 1 | %51 |
| İnkılap Tarihi | 10 | 0 | %46 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| Kazanan Öğrenci Sayısı | 285 | 293 | ---------------- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oran |
| 2021-2022 | 1380 | 30  %3 |
| 2022-2023 | 1432 | 28  %2 |
| 2023-2024 | 1418 | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf ı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/ oran |
| 2021-2022 | 1380 | 1350 %98 |
| 2022-2023 | 1432 | 1404  %99 |
| 2023-2024 | 1418 | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Faaliyetler | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|  | *öğretmen* | *öğrenci* | *veli* | *öğretmen* | *öğrenci* | *veli* | *öğretmen* | *öğrenci* | *veli* |
| *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı* | 17 | 1200 | 10 | 18 | 1300 | 25 | 15 | 1385 | 20 |
| *10 Kasım Atatürk ü Anma* | 14 | 1190 | 15 | 15 | 1200 | 20 | 12 | 1390 | 15 |
| *24 Kasım Öğretmenler Günü* | 12 | 1210 | 100 | 13 | 1220 | 110 | 11 | 1392 | 150 |
| *Sivil Savunma Haftası* | 9 | 1250 | 10 | 10 | 1260 | 11 | 8 | 1380 | 10 |
| *12 Mart İstiklal Marşının Kabulü* | 8 | 1000 | - | 9 | 1010 | - | 9 | 1370 | - |
| *18 Mart Çanakkale Zaferi* | 8 | 1100 | 5 | 9 | 1150 | 15 | 7 | 1375 | 14 |
| *Kütüphaneler Haftası* | 9 | 1190 | - | 10 | 1200 | - | 7 | 1380 | - |
| *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Ç.B.* | 15 | 1200 | 70 | 14 | 1220 | 86 | 13 | 1385 | 85 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| Kantin | 200-300 |
| Konferans Salonu | 120 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümler** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | **2** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Resim Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3685** | Müzik Sınıfı |  | x |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **299,63** | Kütüphane | **1** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **16** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024Kültürel Faaliyetin Adı | Katılımcı Öğretmen Sayısı | Katılımcı Öğrenci Sayısı | Katılımcı VeliSayısı |
| Gezi | 15 | 320 | --------- |
| Sergi | 39 | 450 | 670 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet ve Projeler | | |
|  | Faaliyet | Proje Durumu ve Katılım/Oran |
| Meb | Snsg resim yarışması | 3/ %4 |
| Belediye | Spor ve Fizik EtkinliklerKitap fuarı | 4/ % 894/ % 90 |
| Tubitak | 4001 bilim fuarı | 1 / %5 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | Tubitak 4005 Atölye liderliği4007 Bilim şenlikleri destekleme programıAkıl ve zeka oyunlarıÖnem projesi | 1 / %51 / %53 / %53 / %5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İŞLETME | İşletilme Biçimi | İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Okul Aile Birliği Getirisi |
| Kantin | Mem /okul aile birliği | % 100 | Kira Bedeli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Isıtma Türü | Yakıt Türü | Görevli | Görevli Eğitimi | Belge | Oran |
| Kalorifer | Doğalgaz | 1 | ortaokul | 1 | % 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sivil Savunma Çalışmaları | |
| Yangın tatbikatı | 1 |
| Yangın tüpü | 12 |
| İkaz Alarm Zili | 12 |
| Elektrik Kontrol | Yılda 1 |
| Kalorifer Kazan t Temizliği | 3 ayda 1 bakım |
| Sivil Savunma Tatbikatı | 2 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | TESPİTLER | İDAREYE ETKİSİ | | NE YAPILMALI |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Politik | Eğitimdeki başarı  seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması | OECD ülkeleri örnek alınarak okuldaki  eğitime yansıtılabilir. | - | Bu alanda öğretmenler çeşitli kurs ve seminerlerle desteklenmelidir. |
| Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik  hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. | - | Öğretmen-veli ilişkilerinde karşılıklı  iletişim problemleri ortaya çıkabilir. | Rehberlik servisinin de yardımıyla veli bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. |
| Ekonomik | Görerek -yaşayarak öğrenme alanında imkanların kısıtlı olması | - | Soyut bilgilerin somut bilgilere aktarılmamasından  dolayı okul başarısı düşer. | Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı  Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri  kapsamında işbirliği artırılmalı |
| Ailelerin gelir düzeyinin genel olarak belli bir standardın altında olması. | Öğrencilerin ekonomik yaşantıları arasında çok fazla bir fark yoktur. | Eğitim öğretim için gerekli olan belli başlı şeylerden öğrenciler mahrum kalabilir. | Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı  Herhangi bir etkinlik yapmadan önce  bu durum göz önünde bulundurulmalı. |
| Sosyo-Kültürel | Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal  yapı | - | Değişen aile yapısına okul öğretmenleri ve idare adaptasyon sıkıntısı yaşayabilir. | Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı. |
| Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı | Okuldaki öğrencilerin farklı kültürlerle tanışması gelişimlerine katkıda bulunabilir. | Okuldaki öğrenci mevcutlarında önlenemez artış yaşanabilir. | Derslik sayısı artırılmalı  Farklı kültürleri anlama kapsamında  öğrenci ve öğretmenlerle çalışmalar yapılmalı. |
| Teknolojik | Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması | Teknolojiye entegre edilmiş eğitimin uygulanması kolaylaşır. | Teknolojinin olumsuz yönleri öğrenciler üzerinde de olumsuz bir etki gösterebilir. | Teknoloji kullanımı hakkında öğrencilerle ve velilerle iletişim halinde bulunmalı.  Rehberlik servisiyle iş birliği içerisinde  bulunarak öğrenciler teknolojinin zararları hakkında bilgilendirilmeli. |
| Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi | Öğrencilerin okul dışında da bilgiye erişimin teknoloji sayesinde daha  kolaydır. | Doğru bilgilere erişilebildiği gibi yalan ve yanlış bilgilere erişilmesi de  kolaydır. | Öğretmenler tarafından doğru bilgiye öğrencilerin hangi teknolojik kaynaklardan erişebilecekleri hakkında bilgilendirme yapılmalı. |
| Yasal | Değişen Milli Eğitim sistemi | Geleneksel eğitimden çağdaş eğitime geçişle beraber eğitim seviyesi yükselir. | Değişen milli eğitim sistemine öğrencilerin adaptasyonunu sağlamak öğretmenleri  zorlayabilir. | Öğrencilerin bilişsel düzeylerine göre yeni eğitim sistemi kademeli olarak tanıtılmalı. |
| Uluslararası ilişkiler | Erasmus+ gibi projeler  yapılarak okulun  bağlantıları artırılabilir. | - | İdare öğretmen ve öğrencileri bu proje  kapsamında maddi ve eğitim açısından  desteklemeli. |
| Çevresel | Öğrencilerin şehir hayatı yaşaması. | Daha çok imkana sahip  olmaktadırlar. | Doğal yaşamdan uzak bir hayat sürerler. | Şehir hayatının imkanlarına öğrencilerin  erişimi okul tarafından desteklenmeli. |
| Kalabalık bir ilçede eğitim görmeleri. | - | Güvenlik sorunları çıkma olasılığı daha  fazladır. | Güvenlik önlemleri okul tarafından güçlü bir  şekilde sağlanmalı. |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| * Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması * Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması * Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | * Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi * Düzenli bir mahalli yapılanmanın olması * Okul kullanım alanının ileriye dönük projeler için   uygun olması. |

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| * Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması * Veli okul işbirliğinin bulunması, * Okul aile birliğinin etkin çalışması * Veli iletişiminin güçlü olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem   vermesi   * Bedensel engelli öğrencilerin eğitim alanına ulaşmasının servis   aracılığıyla kolay olması. | * Okulumuzun ulaşımı kolay bir yerleşkede bulunması, * Sosyal ve kültürel tesislere kolay ulaşılabilir konumda bulunması * Güvenli internet kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip   öğrenci-öğretmen-veli profilinin olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| * Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir   izleme ve önleme mekanizmasının olmaması   * Sosyal aktivitelere velilerin ilgisiz olması * Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımın az   olması   * Okuma alışkanlığının az olması * Spor salonunun tüm okul için yetersiz olması | * Sınıf mevcutlarının fazla olması * Velilerin eğitim ve öğretime desteğinin giderek azalması * Okul içi sosyal etkinlik alanları ve malzeme eksikliğinin olması * Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli   olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| * Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. * Veli eğitim seviyesi ve ekonomik düzeylerin düşmesi * Aile içi huzursuzluk ve şiddetin artması | * Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması * Okulun maddi imkânlarının artmaması * Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR | | |
| DURUM  ANALİZİ  AŞAMALARI | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam   olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin   tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşlarının mevzuat farklılığından   kaynaklanan sorunlar. | * Mevcut durum göz önünde bulundurularak kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve   Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş   kitlesinin nicel büyüklüğü, | Plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları  Yetkinlik Analizi | * Bazı branşlarda öğretmenlerin farklı illeri   tercih etmesi | * Atama ve yer değiştirme döneminde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve   işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile   Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Kurum içerisindeki bahçenin genişliğinin küçük olması ve spor salonu eksikliğinden dolayı beden eğitimi derslerinin bahçede  yapılması | * Öğrenci kapasitesine uygun bir spor salonu yapılması için gerekli desteklerin alınması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe   desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon

Gelişen ve değişen dünyada en son değişiklikleri takip eden, katılımcılık ilkesini benimseyen, öğrencisine hür düşünceyi kazandırmaya çalışan öğretmenler olarak, bu anlayışla ne olduğunu ne olmak istediğini bilen, idealist, yeniliklere açık ve araştıran, en son gerçeği kendine rehber edinen bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Milli ve manevi değerleri modern çağın ilkeleriyle birleştirmiş, eğitim ve öğretimde bilinen en son kaliteyi yakalamış bireyin her yönden gelişimini hedefleyen, bu çerçevede eğitimde ilçe genelinde en iyi okul olmak.

#### Temel Değerler

Karşılıklı güven ve dürüstlük,

Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

Eğitimde süreklilik anlayışı,

Adaletli performans değerlendirme,

Bireysel farkları dikkate almak,

Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

Sürekli gelişim

Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

## 

## 

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst  tura geçişi sağlanacaktır. |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın  gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Amaç 3 | Eğitim temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla  kurumsal kapasite geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst tura  geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanların da ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Amaç 3 | Eğitim temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla  kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak  uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

***Tablo*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst tura geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır**.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** | %35 | %46.2 | %47.0 | %47.8 | %50.5 | %50.9 | %60.7 | Her yıl | Her yıl |
| **PG1.1.2 (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** | %35 | %5.7 | %6.0 | %6.5 | %7.2 | %7.9 | %8.6 | Her ay | Her ay |
| **PG1.1.3(Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** | %30 | %5.5 | %5.9 | %6.4 | %6.9 | %7.6 | %8.4 | Her ay | Her ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Destekleme yetiştirme kurslarının her kademeye verilmemesi   dolayısıyla az bir öğrenci kitlesine ulaşılabilmesi.   * Öğrencilerin akademik yeterliliklerini arttırılmaya yönelik çalışmaların yetersiz kalması. * Devamsızlığa neden olan etmenlerin tespit edilmesine rağmen yine de   sonuç elde edememe olasılığının bulunması.   * Öğrencilerin kazanım eksikliklerini tespit etmenin okul genel mevcudunun fazlalığından dolayı öğretmenleri zorlaması.   Devamı sağlanan öğrencilerin sayısının yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme v   e yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etm enler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 240.005 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli   personel sayısının az olması  Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli   bilgilendirme yapılması  Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1 (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** | %50 | %33.4 | %34.2 | %35.5 | %36.3 | %37.8 | %38.6 | Her ay | Yıl sonu |
| **PG1.2.2 (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** | %50 | %15.2 | %15.8 | %16.5 | %17.4 | %18.2 | %19.1 | Her ay | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları, rehberlik servisi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bilimsel faaliyetler için maliyetin yetersiz kalması. * Sanatsal faaliyetler için öğrencilerin yeterince yönlendirilmemesi. * Derslerin ve müfredatın yoğunluğundan ders dışı aktivitelere zaman   kalmaması.   * Sportif faaliyetlere katılacak öğrencilerin sayısının az olması.   Toplum hizmeti alanında yapılacak olan geziler ve çalışmalar için maliyetin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti   faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.   * Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.   Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 1,950,895. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Kurum içerisindeki bahçenin genişliğinin küçük olması ve spor salonu eksikliğinden dolayı beden eğitimi derslerinin bahçede yapılması * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması   Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrenci kapasitesine uygun bir spor salonu yapılması için gerekli desteklerin   alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Eğitim temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | %25 | 550 | 565 | 580 | 600 | 620 | 700 | Her ay | Yıl sonu |
| **PG3.1.2** | %25 | 300 | 320 | 350 | 375 | 400 | 430 | Her ay | Yıl sonu |
| **PG3.1.3** | %25 | 450 | 490 | 520 | 540 | 570 | 600 | Her ay | Yıl sonu |
| **PG3.1.4** | %25 | 400 | 420 | 445 | 460 | 490 | 550 | Her ay | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları, rehberlik servisi,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda yapılan eğitimi verecek personel ayarlanamaması. * Akran zorbalığı ve siber saldırı konusunda velilerin eğitimlere katılmaması. * Hijyen eğitimi sonrasında 5.sınıflar gibi küçük yaş gruplarında hala   hijyen sıkıntısı yaşanması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadel e, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı ha stalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitiml er düzenlenecektir. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hast   alıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 2,500,900 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli   personel sayısının az olması  Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması * Plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli   bilgilendirme yapılması  Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Eğitim temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.2** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1** | %100 | 10 | 14 | 20 | 26 | 32 | 38 | Her yıl | Her yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Müdür, müdür yardımcıları, zümre başkanları, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki mekanlar iyileştirilmesi esnasında beklenen iş birliğinde problemler ve aksaklıklar çıkması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 1,945,409 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda spor salonu ,kütüphane ,konferans salonu, fen laboratuvarı, bilişim teknolojileri laboratuvarı mevcuttur fakat okul mevcudu fazla olduğu için yeterli değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Tüm okulun kapasitesini kaldırabilecek bir spor salonunun yapılması.   Okuldaki konferans salonunun kapasitesinin artırılması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir

şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* + - Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit

edilmiştir,

* + - Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
    - Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
    - Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,  Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri

belirlenmiştir,

* + - Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan

maliyeti belirlenmiştir.

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | 23,133 | 34,702 | 48,593 | 60,730 | 72,883 | 240.005 |
| Hedef 1.1 | 23,133 | 34,702 | 48,593 | 60,730 | 72,883 | 240.005 |
| **Amaç2** | 650,809 | 976,217 | 1,366,831 | 1,287,153 | 2,050,454 | 6,752,145 |
| **Hedef2.1** | 188,038 | 282,084 | 394,918 | 493,647 | 592,436 | 1,950,895 |
| **Amaç3** | 428,559 | 642,901 | 900,062 | 1,125,078 | 1,350,230 | 4,446,309 |
| **Hedef3.1** | 241,050 | 361,610 | 506,255 | 632,818 | 759,459 | 2,500,900 |
| **Hedef3.2** | 187,509 | 281,291 | 393,807 | 492,259 | 590,771 | 1,945,409 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 599,186 | 898,779 | 1,258,290 | 1,572,863 | 1,887,435 | 6,216,553 |
| **TOPLAM** | 2.341.417 | 3.512.286 | 4.917.349 | 5.725.278 | 7.376.551 | 24.292.221 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’ nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

# Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

**Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | |
| **Performans** | Hedefe | Plan | İzleme | İzleme | Performans (%) |
| **Göstergesi** | Etkisi | Dönemi | Dönemindeki Yıl | Dönemindeki | (C-A)/(B-A) |
|  | (%) | Başlangıç Değeri \*(A) | Sonu Hedeflenen  Değer (B) | Gerçekleşme Değeri (C) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |